



จัดหา สำน.ททบ.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ททบ. (แผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย สน.ททบ. โทร ๙๒๒๕๔)

ที่ ๒๗๒๘ / ๖๘

วันที่ ๘ ส.ค. ๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับ นขต.ททบ. ตามกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน กอญ.ททบ.

อ้างถึง หนังสือ นผ.ททบ. ที่ ๑๖๗๒/๖๘ ลง ๓๑ ก.ค. ๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑ แผ่น

๑. แผนกเก็บรักษาฯ สน.ททบ. มีความต้องการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ วงเงินรวม ๔๙,๙๙๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อสนับสนุน นขต.ททบ. ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ททบ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง ตามที่ แผนกเก็บรักษาฯ สน.ททบ. ได้รับมอบความรับผิดชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามข้อมูลการหมุนเวียนวัสดุสำนักงาน ททบ. ในคลังแผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย สน.ททบ. เพื่อสนับสนุน นขต.ททบ. ได้กรุณาอนุมัติดำเนินการต่อความต้องการของ นขต.ททบ.

๓. แผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย สน.ททบ. ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้-

๓.๑. หลักความต้องการ เป็นความต้องการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุน นขต.ททบ. อย่างเพียงพอต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ วงเงินรวม ๔๙,๙๙๐.- บาท โดยขอใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน แผนงานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) รหัส ๖๘๑๕๑๓๐๑ (๐๑) สน.ททบ.

๓.๒. หลักการจัดหา พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติความต้องการและแผนการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๒.๑ สน.ททบ. ในฐานะฝ่ายบริการและสนับสนุนที่รับผิดชอบ สป. ได้พิจารณา กำหนดและตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเหมาะสมของแผนจัดซื้อ และดำเนินการจัดหาเอง

๓.๒.๒. ในส่วนของข้อมูลราคาฯ สน.ททบ. ได้ดำเนินการตรวจสอบตามหลักการเรียบร้อยแล้ว

๓.๓. หลักการใช้เงิน สน.ททบ. ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน แผนงานบริหารทั่วไป รหัส ๖๘๑๕๑๓๐๑ (๐๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน รายการค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) วงเงินจัดสรร ๕๐,๐๐๓.- บาท (ห้าหมื่นสามบาทถ้วน) รายละเอียดตามอ้างถึง

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

๔.๑. อนุมัติตามความต้องการและแผนจัดซื้อวัสดุสำนักงานของ สน.ททบ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

๔.๒. สำเนาให้ สน.ททบ. (แผนกจัดหา) และ นผ.ททบ. (แผนกงบประมาณ) ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติในข้อ ๔

พ.อ.



(ชัยภักดิ์ ชัยภักดิ์สัตว์)

ผอ.สน.ททบ.

- อนุมัติในข้อ ๔

พล.อ.



กอญ.ททบ.

๑๔ ส.ค. ๖๘

เรียน กอญ.ททบ.

- เห็นควรอนุมัติฯ ตามที่ สน.ททบ. เสนอ

พล.ต.



รอง อญ.บพ.ททบ.

๑๓ ส.ค. ๖๘

รายละเอียดความต้องการงบประมาณ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับ นขต.ททบ. ตามกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	รหัส	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละบาท	รวมเงินบาท	วันอนุมัติดำเนินการ	วันอนุมัติจัดหา	ระยะเวลาการแก้ไข	หมายเหตุ
	ของ ส.น.ททบ.	แผนงานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน								
	รหัส ๖๘๑๕๑๓๐๑ (๐๑)	รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์)								
๑		วัสดุสำนักงาน	รายการ	๘		๔๖,๗๑๙.๖๓	ส.ค. ๖๘	๓๐ วัน		
		รวม ๘ รายการ รวมเป็นเงิน				๔๖,๗๑๙.๖๓				
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๓,๒๗๐.๓๗				
		รวม ๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น				๔๙,๙๙๐.๐๐				

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ชัยภูมิ ฅม้งรักษ์สัตว์)

ผอ.สน.ททบ.

ส.ค. ๖๘

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(เสถียร คลายทุกข์)

หน.แผนกเก็บรักษาฯ ส.น.ททบ.

ส.ค. ๖๘