



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ท.ทบ. (แผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย ส.ท.ทบ. โทร ๙๒๒๕๕)
ที่ ๒๐๓๗ / ๖๘ วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน สำหรับ นขต.ททบ. ตามกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน กอญ.ททบ.

อ้างถึง แผนงานและงบประมาณ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ประจำปี ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ คช.ททบ. ที่ ๙๕๖/๖๘ ลง ๑๖ ก.ค. ๖๘
๒. บัญชีรายละเอียดแผนการจัดหาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ แผ่น
๓. ข้อมูลการหมุนเวียนวัสดุสำนักงาน ททบ. ในห้วง ๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ ก.ค. ๖๘ จำนวน ๑ แผ่น
๑. แผนกเก็บรักษาฯ ส.ท.ทบ. มีความต้องการขออนุมัติดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๔๑ รายการ วงเงินรวม ๓๕,๕๑๑.- บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
เพื่อสนับสนุน นขต.ททบ. ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ททบ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย ๑ - ๒

๒. ข้อเท็จจริง ตามที่ แผนกเก็บรักษาฯ ส.ท.ทบ. ได้รับมอบความรับผิดชอบให้ดำเนินการ
จัดหาวัสดุสำนักงาน ตามข้อมูลการหมุนเวียนวัสดุสำนักงาน ททบ. ในคลังแผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย ส.ท.ทบ.
เพื่อสนับสนุน นขต.ททบ. ได้กรุณาอนุมัติดำเนินการต่อความต้องการของ นขต.ททบ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. แผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย ส.ท.ทบ. ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้.-

๓.๑. หลักความต้องการ เป็นความต้องการดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุน
นขต.ททบ. อย่างเพียงพอต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ
วงเงินรวม ๓๕,๕๑๑.- บาท โดยขอใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน แผนงานบริหารทั่วไป
ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน ใบอนุญาตโครงการที่ ๒ รหัส ๖๘๕๕๓๐๑ (๐๑)
เป็นเงิน ๑๗,๗๕๕.๕๐ บาท และใบอนุญาตโครงการที่ ๕ รหัส ๖๘๖๕๓๐๑ (๐๑) เป็นเงิน ๑๗,๗๕๕.๕๐ บาท
รายละเอียดตามอ้างถึง

๓.๒. หลักการจัดหา พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขออนุมัติความต้องการและแผนการจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๒.๑ ส.ท.ทบ. ในฐานะฝ่ายบริการและสนับสนุนที่รับผิดชอบ สป. ได้พิจารณา
กำหนดและตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเหมาะสมของแผนจัดหา และดำเนินการ
จัดหาเอง

๓.๒.๒. ในส่วนของข้อมูลราคาฯ ส.ท.ทบ. ได้ดำเนินการตรวจสอบตามหลักการ
เรียบร้อยแล้ว

/๓.๓. หลักการใช้เงิน...

๓.๓. หลักการใช้เงิน สน.ททบ. ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน แผนงานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน ใบอนุญาตโครงข่ายที่ ๒ หน้าที่ ๕๔ รหัส ๖๘๕๕๑๓๐๑ (๐๑) เป็นเงิน ๑๗,๗๕๕.๕๐ บาท และใบอนุญาตโครงข่ายที่ ๕ หน้าที่ ๖๗ รหัส ๖๘๖๕๑๓๐๑ (๐๑) เป็นเงิน ๑๗,๗๕๕.๕๐ บาท วงเงินจัดสรร ๓๕,๕๑๑.- บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๔. ข้อเสนอ

๔.๑. อนุมัติตามความต้องการและแผนจัดหาวัสดุสำนักงานของ สน.ททบ. งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๒. สำเนาให้ สน.ททบ. (แผนกจัดหาฯ) และ นผ.ททบ. (แผนกงบประมาณ) ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ กอญ.ททบ. ซึ่งมอบให้ รอง อญ.บ.ททบ. เป็นผู้อนุมัติตามคำสั่ง ททบ.ที่ ๓๕๒/๖๘ ลง ๒ ก.ค. ๖๘

พ.อ.

(ชัยภักดิ์ ถมิ่งรักษัสัตว์)

ผอ.สน.ททบ.

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

รับคำสั่ง กอญ.ททบ.

พล.ต.



รอง อญ.บ.ททบ. ทำการแทน

กอญ.ททบ. ๖๘
ก.ค. ๖๘

รายละเอียดความต้องการงบประมาณ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก

จัดหารัสดุสำนักงาน สำหรับ นชต.ททบ. ตามกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	รหัส	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละบาท	รวมเงินบาท	วันอนุมัติดำเนินการ	วันขอุมัติจัดหา	ระยะเวลาการเช่าใช้	หมายเหตุ
	โครงข่ายที่ ๒	แผนงานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน								
	รหัส ๖๘๕๕๓๐๑ (๐๑)	รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน								
	โครงข่ายที่ ๕									
	รหัส ๖๘๖๕๓๐๑ (๐๑)									
๑		วัสดุสำนักงาน	รายการ	๔๑		๓๓,๑๘๗.๘๕	ก.ค.-๖๘	๓๐ วัน		
		รวม ๔๑ รายการ รวมเป็นเงิน				๓๓,๑๘๗.๘๕				
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๒,๓๒๓.๑๕				
		รวม ๔๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น				๓๕,๕๑๑.๐๐				

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ชัยภูมิ ฌมรงค์สิทธิ์)

ผอ.สน.ททบ.

๒๘ ก.ค. ๖๘

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(เสถียร คลายทุกข์)

หน.แผนกเก็บรักษาฯ สน.ททบ.

๒๘ ก.ค. ๖๘