



## บันทึกข้อความ

จัดหา ส.น.

ส่วนราชการ ส.น.ท.ท.บ. (แผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย ส.น.ท.ท.บ. โทร ๙๒๒๕๕)

ที่ ๒๙๖๕/๖๘

วันที่ ๖ พ.ย. ๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) ตามกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
เรียน กอญ.ท.ท.บ.

อ้างถึง แผนงานและงบประมาณสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ประจำปี ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดแผนการจ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) จำนวน ๑ แผ่น

๑. แผนกเก็บรักษาฯ ส.น.ท.ท.บ. มีความต้องการขออนุมัติดำเนินการจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี จำนวน ๑ รายการ วงเงินรวม ๓๗,๔๕๐.- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ท.ท.บ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง ตามที่ แผนกเก็บรักษาฯ ส.น.ท.ท.บ. ได้รับมอบความรับผิดชอบให้จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี ตามข้อมูลการหมุนเวียนวัสดุสำนักงาน ท.ท.บ. ในคลังแผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย ส.น.ท.ท.บ. เพื่อสนับสนุน นขต.ท.ท.บ.

๓. แผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย ส.น.ท.ท.บ. ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้-

๓.๑. หลักความต้องการ เป็นความต้องการดำเนินการ จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี จำนวน ๑ รายการ ในวงเงิน ๓๗,๔๕๐.- บาท โดยขอใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงานแผนงานบริหารทั่วไป รหัส ๖๙๑๕๑๓๐๑ (๐๒) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน รายการค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) ของ ส.น.ท.ท.บ. รายละเอียดตามอ้างถึง

๓.๒. หลักการจัดหา พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินการจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๒.๑ ส.น.ท.ท.บ. ในฐานะฝ่ายสนับสนุนและบริการ ที่รับผิดชอบ สป. ได้พิจารณา กำหนดและตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเหมาะสมของแผนจัดหา และดำเนินการจัดหาเอง

๓.๒.๒. ในส่วนของข้อมูลราคาฯ ส.น.ท.ท.บ. ได้ดำเนินการตรวจสอบตามหลักการเรียบร้อยแล้ว

๓.๓. หลักการใช้เงิน ส.น.ท.ท.บ. ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ตามใบอนุญาต ท.ท.บ. งบดำเนินงาน แผนงานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๓๔ รหัส ๖๙๑๕๑๓๐๑ (๐๒) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน รายการค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) วงเงิน ๓๗,๔๕๐.- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือวงเงินจัดสรร ๑๓๕,๖๑๒.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๔. ข้อเสนอ

๔.๑. อนุมัติดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) นขต.ททบ. ของ สน.ททบ.  
งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

๔.๒. สำเนาให้ สน.ททบ. (แผนกจัดหา) และ นผ.ททบ. (แผนกงบประมาณ) ทราบเพื่อดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติในข้อ ๔

พ.อ.

(ชัยภักดิ์ ฅม้งรักษ์สัตว์)

ผอ.สน.ททบ.

- อนุมัติในข้อ ๔

พล.ท.

กอญ.ททบ.

๑๑ พ.ย. ๖๘

เรียน กอญ.ททบ.

- เห็นควรอนุมัติฯ ตามที่ สน.ททบ. เสนอ

พล.ท.

รอง อญ.บพ.ททบ.

๑๐ พ.ย. ๖๘

รายละเอียดความต้องการงบประมาณ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถาบันวิจัยเทรทีศน์กองทัพบก

จ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) ตามกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	รหัส	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละบาท	รวมเงินบาท	วันอนุมัติดำเนินการ	วันอนุมัติจัดหา	ระยะเวลาการเช่าใช้	หมายเหตุ
	ของ สน.ททบ.	แผนงานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน								
	รหัส ๖๙๑๕๑๓๐๑ (๐๒)	รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์)								
๑		จ้างพิมพ์วัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์)	รายการ	๑		๓๕,๐๐๐.๐๐	พ.ย.-๖๘	๓๐ วัน		
		รวม ๑ รายการ รวมเป็นเงิน				๓๕,๐๐๐.๐๐				
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๒,๔๕๐.๐๐				
		รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น				๓๗,๔๕๐.๐๐				

ตรวจถูกต้อง  
 พ.อ.  
 (ชัยภูมิ ภูมิรักษ์สิทธิ์)  
 ผอ.สน.ททบ.  
 พ.ย. ๖๘

ตรวจถูกต้อง  
 พ.อ.  
 (เสถียร คลายทุกข์)  
 ทน.แผนกเก็บรักษาฯ สน.ททบ.  
 พ.ย. ๖๘