



จัดทำ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ททบ. (แผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย สน.ททบ. โทร ๙๒๒๕๔)

ที่ ๒๘๗๙ / ๖๘

วันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) ตามกรอบเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
เรียน กอญ.ททบ.

อ้างถึง แผนงานและงบประมาณ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. บัญชียอดแจกจ่ายวัสดุสำนักงานประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. แผนกเก็บรักษาฯ สน.ททบ. มีความต้องการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) จำนวน ๒๑ รายการ วงเงินรวม ๑๑๖,๙๓๘.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อสนับสนุน นขต.ททบ. ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ททบ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง ตามที่ แผนกเก็บรักษาฯ สน.ททบ. ได้รับมอบความรับผิดชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) ตามข้อมูลการหมุนเวียนวัสดุสำนักงาน ททบ. ในคลังแผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย สน.ททบ. เพื่อสนับสนุน นขต.ททบ.

๓. แผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย สน.ททบ. ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้-

๓.๑. หลักความต้องการ เป็นความต้องการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) เพื่อสนับสนุน นขต.ททบ. ใช้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) จำนวน ๒๑ รายการ วงเงินรวม ๑๑๖,๙๓๘.- บาท โดยขอใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน แผนงานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) รหัส ๖๙๑๕๑๓๐๑ (๐๒) สน.ททบ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓.๒. หลักการจัดหา พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติความต้องการและแผนการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓.๒.๑ สน.ททบ. ในฐานะฝ่ายบริการและสนับสนุนที่รับผิดชอบ สป. ได้พิจารณา กำหนดและตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเหมาะสมของแผนจัดซื้อ และดำเนินการจัดหาเอง

๓.๒.๒. ในส่วนของข้อมูลราคาฯ สน.ททบ. ได้ดำเนินการตรวจสอบตามหลักการเรียบร้อยแล้ว

๓.๓. หลักการใช้เงิน สน.ททบ. ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน แผนงานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๓๔ รหัส ๖๙๑๕๑๓๐๑ (๐๒) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน รายการค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) วงเงินจัดสรร ๒๙๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ในการนี้ สน.ททบ. ขอใช้งบประมาณจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) สำหรับ นขต.ททบ. จำนวน ๒๑ รายการ วงเงินรวม ๑๑๖,๙๓๘.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คงเหลือวงเงินจัดสรร ๑๗๓,๐๖๒.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกสิบสองบาทถ้วน) รายละเอียดตามอ้างถึง

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

๔.๑. อนุมัติตามความต้องการและแผนจัดซื้อวัสดุสำนักงานของ สน.ททบ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

๔.๒. สำเนาให้ สน.ททบ.(แผนกจัดหา) และ นผ.ททบ. (แผนกงบประมาณ) ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติในข้อ ๔

พ.อ.



( ชัยภักดิ์ วมังรักษัสัตว์ )

ผอ.สน.ททบ.

- อนุมัติในข้อ ๔

พล.ท.



กอญ.ททบ.

๗๗ ต.ค. ๖๘

๗

เรียน กอญ.ททบ.

- เห็นควรอนุมัติฯ ตามที่ สน.ททบ. เสนอ

พล.ท.



รอง อญ.บท.ททบ.

๗๗ ต.ค. ๖๘

รายละเอียดความต้องการงบประมาณ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) สำหรับ นขต.ททบ. ตามกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	รหัส	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	วันอนุมัติ	วันอนุมัติ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	ของ สน.ททบ.	แผนงานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน					ดำเนินการ	จัดหา		
	รหัส ๖๙๑๕๑๓๐๑ (๐๒)	รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์)								
๑		วัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์)	รายการ	๒๑		๑๐๘,๗๕๒.๓๔	พ.ย.-๖๘	๓๐ วัน		
		รวม ๒๑ รายการ รวมเป็นเงิน				๑๐๘,๗๕๒.๓๔				
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๘,๑๘๕.๖๖				
		รวม ๒๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น				๑๑๖,๙๓๘.๐๐				

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

( ชัยภักดิ์ ภูมิรักษ์สัตว์ )

ผ.อ.สน.ททบ.

๒๕๖๘

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

( เสถียร คล้ายทุกข์ )

หน.แผนกเก็บรักษาฯ สน.ททบ.

๒๕๖๘