



บันทึกข้อความ

จัดหา

ส่วนราชการ..... สน.ททบ. (แผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย สน.ททบ. โทร. ๙๒๒๕๔)

ที่ ๖๑๐ / ๖๙

วันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) ครั้งที่ ๒ สำหรับ นขต.ททบ. ตามกรอบ

วงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน กอญ.ททบ.

อ้างถึง แผนงานและงบประมาณ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ประจำปี ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) จำนวน ๑ ฉบับ

๑. แผนกเก็บรักษาฯ สน.ททบ. มีความต้องการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ วงเงินรวม ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สนับสนุน นขต.ททบ. ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ททบ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง ตามที่ แผนกเก็บรักษาฯ สน.ททบ. ได้รับมอบความรับผิดชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุน นขต.ททบ. ใช้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

๓. แผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย สน.ททบ. ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้-

๓.๑. หลักความต้องการ เป็นความต้องการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุน นขต.ททบ. ใช้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ วงเงินรวม ๘๐,๐๐๐.- บาท โดยขอใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน แผนงานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) รหัส ๖๙๑๕๑๓๐๑ (๐๒) สน.ททบ.

๓.๒. หลักการจัดหา พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติความต้องการและแผนการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓.๒.๑ สน.ททบ. ในฐานะฝ่ายบริการและสนับสนุนที่รับผิดชอบ สป. ได้พิจารณา กำหนดและตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเหมาะสมของแผนจัดซื้อ และดำเนินการจัดหาเอง

๓.๒.๒. ในส่วนของข้อมูลราคาฯ สน.ททบ. ได้ดำเนินการตรวจสอบตามหลักการเรียบร้อยแล้ว

๓.๓. หลักการใช้เงิน สน.ททบ. ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน แผนงานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๓๔ รหัส ๖๙๑๕๑๓๐๑ (๐๒) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน รายการค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) วงเงินจัดสรร ๒๙๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีนี้ สน.ททบ. ขอใช้งบประมาณจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับ นขต.ททบ. จำนวน ๑๘ รายการ วงเงินรวม ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คงเหลือเงินจัดสรร ๕๕,๖๑๒.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน) รายละเอียดตามอ้างถึง

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

๔.๑. กรณออนุมัติตามความต้องการและแผนจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) ครั้งที่ ๒ ตามกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔.๒. สำเนาให้ สน.ททบ. (แผนกจัดหาฯ) และ นผ.ททบ. (แผนกงบประมาณ) ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรณออนุมัติในข้อ ๔

พ.อ.



(ชัยภักดิ์ ฉมังรักษ์สัตว์)

ผอ.สน.ททบ.

- อนุมัติในข้อ ๔

พล.ท.



กอญ.ททบ.

๖๖ ก.พ. ๖๙

เรียน กอญ.ททบ.

- เห็นควรอนุมัติฯ ตามที่ สน.ททบ. เสนอ

พล.ท.



รอง-กอญ.บท.ททบ.

๖๖ ก.พ. ๖๙

รายละเอียดความต้องการงบประมาณ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) ครึ่งที่ ๒ สำหรับ นชต.ททบ. ตามกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	รหัส	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละบาท	รวมเงินบาท	วันขออนุมัติดำเนินการ	วันขออนุมัติจัดทำ	ระยะเวลาการเช่าใช้	หมายเหตุ
		ของ ส.น.ททบ.								
		แผนงานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน								
	รหัส ๖๙๑๕๑๓๐๑ (๐๒)	รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์)								
๑		วัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์)	รายการ	๑๘		๗๔,๗๖๖.๓๖	ก.พ.-๖๙	๓๐ วัน		
		รวม ๑๘ รายการ รวมเป็นเงิน				๗๔,๗๖๖.๓๖				
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๕,๒๓๓.๖๔				
		รวม ๑๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น				๘๐,๐๐๐.๐๐				

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(ชัยภูมิ ภูมิรักษ์สัตว์)

ผอ.ส.น.ททบ.

๑๓ ก.พ. ๖๙

๑.๓

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(เสถียร คล้ายทุกซ์)

หน.แผนกเก็บรักษาฯ ส.น.ททบ.

๑๓ ก.พ. ๖๙

๑.๓